



रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक कार्यालय  
OFFICE OF THE PRINCIPAL CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS

सं. 107, लोअर अग्रम रोड, अग्रम पोस्ट, बँगलूर - 560 007  
No.107, Lower Agram Road, Agram Post, Bangalore - 560 007  
दूरभाष सं /Phone No - 29710474, 29710475, फैक्स सं/Fax No-29710133



सं - हि.क/ति प्र रि/04

दि - 22..02.2021

सेवा में

र ले प्र नि, बँगलूर मुख्य कार्यालय के सभी अनुभाग/

All the Sections of PCDA, Bangalore and

र ले प्र नि, बँगलूर के अधीन सभी उप कार्यालय

All the Sub-offices under PCDA, Bangalore

विषय - हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट का प्रेषण

Sub - Forwarding of Quarterly Progress Report regarding the Progressive use of Hindi

निम्नलिखित नियत समय के अनुसार हिंदी की प्रगामी प्रयोग से संबंधित रिपोर्ट प्रेषित न करने के कारण एवं समेकित रिपोर्ट मुख्यालय रिपोर्ट को विलम्ब से प्रेषित किए जाने के परिणामस्वरूप मुख्यालय कार्यालय द्वारा प्रतिकूल टिप्पणी दी जाती है। रिपोर्ट अग्रप्रेषित करने में हुई देरी का कारण से संबंधित स्पष्टीकरण भी मांगा जाता है। इस संबंध में राजभाषा निरीक्षण के दौरान आपत्ति भी उठाई गई है।

The delay in submission of Quarterly Progress Report as per the following time schedule and late rendition of consolidated report to Hqrs has been adversely commented upon by the Hqrs office. This has also been objected by inspecting officers during the OL inspection.

| समाप्त तिमाही की अवधि<br>QE      | अनुभागों द्वारा रिपोर्ट प्रेषित<br>करने की तिथि<br>Due date for receipt of<br>QPR from the sections | उप कार्यालयों द्वारा रिपोर्ट प्रेषित<br>करने की तिथि<br>Due date for receipt of<br>QPR from sub-offices |
|----------------------------------|---|---|
| QPR QE March Part I &<br>Part II | 5 <sup>th</sup> of April  | 10 <sup>th</sup> of April   |
| QPR of June Part - I             | 5 <sup>th</sup> of July   | 10 <sup>th</sup> of July  |
| QPR QE Sept Part - I             | 5 <sup>th</sup> of Oct  | 10 <sup>th</sup> of Oct   |
| QPR QE Dec Part - I              | 5 <sup>th</sup> of Jan  | 10 <sup>th</sup> of Jan   |

2. इस कार्यालय को रिपोर्ट नियत समय पर प्रेषित करने से पहले सभी अनुभागों/उप कार्यालयों के अध्यक्ष यह सुनिश्चित करेंगे कि रिपोर्ट प्रत्येक दृष्टि से पूर्ण हो और उसमें दिए गए आंकड़े हिंदी पत्रों के आवक-जावक रजिस्टर से मेल खाते हों। इस बात का विशेष ध्यान रखा जाए कि संसदीय राजभाषा समिति और अन्य राजभाषा निरीक्षण के दौरान इस बात की जाँच की जाती है।

In order to enable this office to render this office to Hqrs office as per the time schedule, all the heads of sections/sub-offices are requested to ensure rendition of report on time. It may be further ensured that the statistics given in this report are subject to verification by Parliamentary Committee/Official Language inspection team.

3. उपर्युक्त अनुदेशों का अनुपालन न होने को गंभीरता से लिया जाएगा और इस संदर्भ में किसी भी गलती के लिए अनुभाग/उप कार्यालय के अध्यक्ष जिम्मेदार होंगे। जिन कार्यालयों/अनुभागों से रिपोर्ट समय पर न प्राप्त होने के कारण मुख्यालय कार्यालय को जाने वाली समेकित रिपोर्ट में शामिल नहीं की जा सकी, उनकी सूची प्रधान नियंत्रक महोदया को प्रस्तुत की जाएगी।

Non-compliance of the above instructions will be viewed seriously and concerned section in charge/head of the offices will be responsible for any delay/lapse in this respect. The list of the offices/sections which do not render QPR in time will be submitted to the Hon'ble PCDA.

कृपया पावती भेजें/ Pl. acknowledge receipt .

-हस्ता/-

रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक (हिंदी)

प्रतिलिपि/Copy to -

ई डि पि केन्द्र / EDP Centre - वैबसाइट में अपलोड करने हेतु

रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक (हिंदी)

रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक (हिंदी)