19 जनवरी 2018 को आयोजित व.ले.अ./ले.अ. का मासिक सम्मेलन का कार्यवृत्त

मुख्य कार्यालय के वरिष्ठ लेखा अधिकारियों / लेखा अधिकारियों व सहायक लेखा अधिकारियों का मासिक सम्मेलन 19 जनवरी 2018 को 1.30 बजे (पू) को मुख्य कार्यालय के सम्मेलन भवन में आयोजित की गई । बैठक में निम्नलिखित अधिकारी उपस्थित थे -

अध्यक्ष, श्री एम. आंजनेयुलू, भा.र.ले.से., रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक

1) श्री एम.एस.सरवणन् , भा.र.ले.से, अपर नियंत्रक
2) श्रीमती के.जी. अमूल्या, भा.र.ले.से, रक्षा लेखा उप नियंत्रक
3) श्री संदीप एस.पी., भा.र.ले.से, रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक
4) सभी वेतन लेखा कार्यालयों के प्रभारी (स्थानीय)
5) मुख्य कार्यालय के सभी वरिष्ठ लेखा अधिकारी / लेखा अधिकारी
6) मुख्य कार्यालय के सभी सहायक लेखा अधिकारी

श्री संदीप एस.पी., भा.र.ले.से, रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक (आई.ए) ने सभी अधिकारियों का स्वागत किया और फिर र.ले.प्र.नि. महोदय को सम्मेलन मे उपस्थित अधिकारियों को संबोधित करने का अनुरोध किया । सर्वप्रथम र.ले.प्र.नि. महोदय ने र.ले.प्र.नि., बेंगलूर द्वारा आयोजित अखिल भारतीय डीएडी क्रिकेट टूर्नामेंट के सफलतापूर्वक आयोजन के लिए सभी पदधारियों को बधाई दी । उन्हेंने निम्नलिखित विषयों के बारे में भी विवरण दिया-

क) रक्षा मंत्रालय के प्रतिनिधियों द्वारा हाल ही में संपन्न राजभाषा निरीक्षण को ध्यान में रखते हुए, र.ले.प्र.नि. महोदय ने सभी पदधारियों को अनुदेश दिया कि वे से यह सुनिश्चित करें कि यथा संशोधित राजभाषा अधिनियम 1963 के प्रावधानों व उसके अधीन के नियमों का अनुपालन सही ढंग से किया जा रहा है ।

ख) सभी प्रपत्रों एवं रजिस्टरों में शीर्ष द्विभाषी में अर्थात् हिन्ही व अंग्रेजी दोनों में तैयार किए जाए ।

ग) सभी नाम पट्ट , सूचना बोर्ड , पत्र-शीर्ष व लिफाफों पर व अन्य प्रकार के सभी लेखन सामग्री हिन्दी व अंग्रेजी में होने चाहिए ।

घ) वेतन लेखा कार्यालयों के मासिक बैठकों का कार्यवृत्त द्विभाषी में तैयार किया जाए । इसके लिए एक अलग रजिस्टर का रखरखाव किया जाए ।

ङ) सामान्य आदेश व अन्य कागजात द्विभाषी में तैयार किया जाए ।

च) हिन्दी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिन्दी में ही दिए जाने चाहिए ।

छ) रबड की मोहरें , सूचना पट्ट आदि को द्विभाषी में तैयार किया जाए ।

(मुख्य कार्यालय के सभी अनुभागों व सभी उप कार्यालयों द्वारा कार्रवाई)

दिसंबर 2017 माह के लिए मासिक प्रगति रिपोर्ट के आधार पर आई.ए. कक्ष ने लंबित पत्रों व बिलों की स्थिति के बारे में स्लाइड्स प्रस्तुत किया । र.ले.प्र.नि. ने प्रशासन/वेतन ।। अनुभाग के पास लंबित 237 बिलों (मेडिकल,एल.टी.सी. व टीए/डीए) के बारे में पूछताछ की । जवाब में वेतन अनुभाग के वर्ग अधिकारी ने सूचित किया कि सभी बिलों को परीक्षित किया गया है लेकिन निधि के अभाव के कारण उसे लंबित रखा गया है ।

कार्यक्रम के अनुसार प्रशासन अनुभाग के वरिष्ठ लेखा अधिकारी ने प्रशासन के सभी अनुभाग व विधि कक्ष के कार्य के बारे में प्रस्तुतीकरण दिया । र.ले.प्र.नि. ने अनुकम्पा नियुक्तियों के बारे में पूछताछ की । जवाब में प्रशासन अनुभाग के वरिष्ठ लेखा अधिकारी ने सूचित किया कि कुल 05 रिक्तियों में से 02 अनुकम्पा नियुक्ति के मामलों पर कार्रवाई की जा रही है ।

आगे निम्लिखित विषयों को भी प्रस्तुत किया गया -

पेंशन मामले : 2017-2018 – पेंशन कागजातों की अप्राप्ति के कारण श्रीमती लता प्रसाद के 01 स्वैछिक सेवानिवृत्ति मामले को छोडकर 2017 से संबंधित सभी मामलों का निपटान कर लिया गया है । 03 स्वैछिक सेवानिवृत्ति मामलों के संबंध में पीपीओ अभी भी प्रतिक्षित है । 04/2018 के मामलों को र.ले.प्र.नि.(पें) इलाहाबाद को प्रेषित किया गया है । 05 व 06/2018 के मामलों पर कार्रवाई की जा रही है । 01 स्वैछिक सेवानिवृत्ति मामला 01.03.2018 को देय है । 02/2018 तक के लिए पेंशन भुगतान आदेश प्राप्त किए गए हैं ।

बेंगलुरू में रक्षा लेखा विभाग आवासीय व्यवस्था की स्थिति (18.01.2018 तक)

र.ले.प्र.नि. , बेंगलुरू के अधीन रक्षा लेखा विभाग के कार्य ।

रक्षा लेखा विभाग आवासीय काम्प्लेक्स के ब्लॉक 15 (टाइप बी) को तोडने का काम सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित है । जी.ई.(द) वेंगलुरू को आवश्यक कार्रवाई हेतु भेजा गया है । इस संबंध में र.ले.प्र.नि. ने प्रकिया के शीघ्र निपटान हेतु जी.ई.(द) को एक पत्र लिखने का आदेश दिया ।

कोर्ट मामलों /विधि मामलों की स्थिति - र.ले.वि. एवं गैर र.ले.वि.

आरटीआई आवेदनों ,शिकायतों व सीपीजीआरएएमएस मामलों की स्थिति ।

(प्रशासन अनुभाग द्वारा कार्रवाई)

पीबीओआर अनुभाग ने सात वेतन लेखा कार्यालयों के कार्य तथा डीओस ।। की अस्वीकृतियों के बारे में प्रस्तुतीकरण दिया । पीबीओआर अनुभाग के वरिष्ठ लेखा अधिकारी ने सूचित किया कि 25961 आईवीआरएस काल्स आए व उनका निपटान किया गया । जहां तक रिकार्ड किए गए शिकायतों का संबंध है जनवरी 2018 में प्राप्त 118 रिकार्ड किए गए शिकायतों में से 17.01.2018 की सबसे पुरानी तारीख वाली शिकायतें केवल 10 हैं । इस संबंध में र.ले.प्र.नि. ने 16 व 17 जनवरी 2018 के दौरान पुणे में आयोजित "वेतन लेखा कार्यालयों के कार्य " पर आयोजित कार्यशाला के परिणाम के बारे में पूछताछ की। रक्षा लेखा अपर नियंत्रक ने कार्यशाला के बारे में संक्षिप्त विवरण दिया तथा सूचित किया कि रक्षा लेखा संयक्त महानियंत्रक श्री पुस्कल उपाध्याय ने विचार प्रकट करते हुए कहा कि र.ले.प्र.नि., बेंगलुरू के अधीन के वेतन लेखा कार्यालयों के निष्पादन का स्तर काफी ऊंचा है और उन्होंने अन्य वेतन लेखा कार्यालयों के लिए एक बैंचमार्क रखा है । निम्नलिखित विषयों पर भी चर्चा की गई -

डीओस ।। की कार्रवाई -12/2017
मास्टर मिसिंग मामले
डीओस ।। की अस्वीकृतियां -12/2017
डीओस ।। की अस्वीकृतियां व एनए मदों - विश्लेशण
अमान्य डीओस ।। की स्थिति (संचयित)
अमान्य डीओस ।। का सालवार विश्लेशण
एएफपीपी फंड बिलों की स्थिति
टीए/डीए/एलटीसी दावे
सभी एफएस मामलों की स्थिति
एलपीसी मामलों की स्थिति
आरटीआई /सीपीजीआरएएमएस मामलों के पत्रों की स्थिति ।

(सभी वेतन लेखा कार्यालयों द्वारा कार्रवाई)

अध्यक्ष महोदय को धन्यवाद प्रकट करने के बाद बैठक की समाप्ति हुई ।

संदीप . एस . पी
र.ले.स.नि.(आई.ए.)