



रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक कार्यालय
OFFICE OF THE PRINCIPAL CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS

सं- 107, लोअर अग्रम रोड, अग्रम पोस्ट, बँगलूर - 560 007
No.107, Lower Agram Road, Agram Post, Bangalore – 560 007
दूरभाष सं /Phone No – 29710474, 29710475, फैक्स सं/Fax No-29710133



सं – हि.क/ति प्र रि/04

दि – 19.03.2021

सेवा में

र ले प्र नि, बँगलूर मुख्य कार्यालय के सभी अनुभाग/

All the Sections of PCDA, Bangalore and

र ले प्र नि, बँगलूर के अधीन सभी उप कार्यालय

All the Sub-offices under PCDA, Bangalore

(Through Website)

विषय – तिमाही प्रगति रिपोर्ट के भाग – I व भाग – II का प्रेषण

Sub – Forwarding of Part – I and Part – II of QPR

मु. का. के पत्र सं – हि.क/ति प्र रि/04 दि -22.02.2021 के संदर्भ में आगे सूचित किया जाता है कि मार्च को समाप्त तिमाही की तिमाही प्रगति रिपोर्ट अनुभागों से 05 अप्रैल तक और उप-कार्यालयों से 10 अप्रैल तक हिंदी कक्ष को समेकन और मुख्यालय को आगे अग्रेषित करने के लिए भेजी जानी चाहिए। इस संदर्भ में कृपया यह भी नोट किया जाए कि तिमाही प्रगति रिपोर्ट के भाग – I के साथ मार्च को समाप्त तिमाही में भाग – II को भी भेजा जाए। तिमाही प्रगति रिपोर्ट का प्रोफोर्मा रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक कार्यालय, बँगलूर के वेबसाइट पर उपलब्ध है।

In continuation of M.O. letter No - हि.क/ति प्र रि/04 Dt -22.02.2021 it is stated that QPR for the QE March should reach Hindi Cell of M.O. by 05th April for sections of M.O. and by 10th April in case of Sub-offices for consolidation and onward transmission to Hqrs office. It may kindly be noted in this regard that both Part – I and Part – II of QPR may be forwarded to Hindi Cell of this office for QE March.
The Proforma of QPR is available on the website of PCDA, Bangalore.

आपके कार्यालय में सेवारत अधिकारियों और कर्मचारियों की हिंदी योग्यता से संबंधित संलग्न प्रोफोर्मा इस कार्यालय के हिंदी कक्ष को भर कर रोस्टर को अध्यक्षित करने के लिए यथाशीघ्र भेजा जाए।

The enclosed proforma regarding Hindi Qualification of the officers and staff serving in your office may be filled and forwarded to Hindi Cell of this office at the earliest for updation of roster.

	Officers	Staff
Total		
Proficiency		
Working Knowledge		
Undergoing training		
Yet to be trained		

Proficiency- Officer /staff who has studied Hindi upto Degree/graduation with Hindi as one of the subjects.

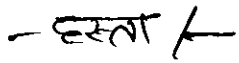
Officer /staff who has passed Matric Exam/10th Std through Hindi medium .


Working Knowledge – Officer /staff who has passed Matric Exam/10th Std with Hindi as one of the subjects.

Officer/staff who has passed Pragya exam conducted by the Hindi Teaching Scheme .

प्रतिलिपि/Copy to -

ई डि पि केन्द्र / EDP Centre - वैबसाइट में अपलोड करने हेतु


रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक (हिंदी)


रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक (हिंदी)