

Office of the Principal Controller of Defence Accounts

No.107, Lower Agram Road, Agram Post, Bangalore – 560 007
Ph: 080-2554511, 080-25549746 Fax No: 080-25543810

Circular/परिपत्र

विषय : सरकारी सेवको को विशेष त्यौहार पैकेज: गणतंत्र दिवस और महाशिवरात्रि का ब्यौरा तथा आवेदन जमा करने की नियत तारीख

Sub : SPECIAL FESTIVAL PACKAGE TO GOVT SERVANTS : DUE DATE FOR SUBMISSION OF APPLICATION & DETAILS FOR REPUBLIC DAY & MAHA SHIVRATRI.

इस कार्यालय के दिनांक 02.11.2020 तथा 09.11.2020 का महत्वपूर्ण समसंख्यक परिपत्र की ओर ध्यान दिलाया जाता है कि गणतंत्र दिवस तथा महाशिवरात्रि के लिए विशेष त्यौहार पेशगी (उत्सव कार्ड) हेतु आवेदन जमा करने की अंतिम तारीख निम्न प्रकार है ।

Kind attention is invited towards this office important circular of even No. dated 02.11.2020 & 09.11.2020. The cut-off date for submission of application for grant of Special Festival Advance (Utsav Card) for Republic Day and Maha Shivratri is as follows:

त्यौहार का नाम / NAME OF FESTIVAL	अंतिम तारीख/CUT OFF DATE
गणतंत्र दिवस / Republic Day (26.01.20221)	15.01.2021
महाशिवरात्रि / Maha Shivratri (11.03.2021)	22.02.2021

आवेदन का फार्मेट तथा वांछनीय ब्यौरा दुबारा इसके साथ संलग्न किया जाता है। यह अनुरोध किया जाता है कि आवेदक का ब्यौरा एक्सेल फार्मेट में (सॉफ्ट कॉपी भी) बताये गये फोन्ट (वर्णमाला के क्रम) में प्रत्येक कॉलम के सापेक्ष में उल्लिखित अनुदेश के अनुसार अवश्य भरा जाय। इसके अतिरिक्त, जन्म की तारीख (dd/mm/yyyy) का फार्मेट तथा मोबाइल नं (91 पहले जोड़कर) अवश्य रूप से निर्धारित फोर्मेट में होना चाहिए ।

The format of application and desired details are being again enclosed herewith. It is requested that details of applicants in Excel format (soft copy also) must be filled as per instructions mentioned against each column only in desired Font (ALPHA). Further, the format for date of birth (dd/mm/yyyy) and mobile number (prefix with 91) must be in the prescribed format.

चूँकि बैंक को लगभग 15 दिनों की समय अवधि चाहिए तथा वांछनीय फार्मेट में पूरी जानकारी भी, आवेदन की देरी से प्राप्त तथा सूचना में कोई विसंगति स्वीकार नहीं की जाएगी क्योंकि विशेष त्यौहार पैकेज के लिए उत्सव कार्ड (Rupay Card) जारी करने की प्रक्रिया समय पर पूरा न हो सके । केवल उन्हीं आवेदनो को बैंक को प्रेषित की जाएगी जो सभी पहलुओ से पूर्ण होगा ।

As the bank requires a time period of approximately 15 days and also complete information in desired format, **late receipts of application(s) or any deficiency in information will not be entertained** as the procedure for issue of "Utsav Card (Rupay Card)" for Special Festival Package may not be complete within time . Only those applications will be forwarded to bank which are complete in all respect.

परिपत्र का सार सभी संबंधितों से कृपया नोट करवाया जाय।

The content of the circular may please be got noted by all concerned.

इसको वर्ग अधिकारी (प्रशा वेतन) का अनुमोदन प्राप्त है

This has the approval of GO (AN PAY).

Encl : As above.

No: ANPAY/1/CIRCULAR

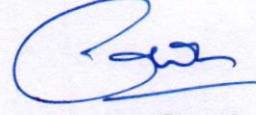
Dated: 11 /01/2021

Distribution:

To all through Website.

All Sections in Main Office

EDP Section (Local) For uploading on website of PCDA, Bangalore.



लेखा अधिकारी

(नोडल अधिकारी)

ACCOUNTS OFFICER

(NODAL OFFICER)