
	<p>कार्यालय: रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक PRINCIPAL CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS सं. 107, लोअर अग्रम रोड , अग्रम पोस्ट , बेंगलूर - 560 007 NO. 107, LOWER AGRAM ROAD, BANGALORE – 560 007 फोन नं./Phone No. - 29710474, 29710475, फैक्स नं./Fax No. – 29710132/133 Email address : pcdablrhindicell.dad@gov.in</p>	
---	--	---

सं- हि.क./ति.प्र.रि./04

दिनांक/Dated- 30/03/2023

सेवा में/To,

प्रभारी अधिकारी/The Officer In-charge

र.ले.प्र.नि, बेंगलूरु के अधीन सभी उप कार्यालय

All Sub-Offices under PCDA, Bengaluru

विषय : हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित 03/2023 की समाप्त तिमाही की हिन्दी प्रगति रिपोर्ट का प्रेषण ।

संदर्भ : हिन्दी कक्ष के दिनांक 19/03/2021 का पत्र सं हि.क/ति.प्र.रि/04

Sub : Forwarding of Quarterly Progress Report regarding the Progressive use of Hindi for quarter ending 03/2023

Ref : Main Office Hindi Cell Letter No HC/QPR/04 Dated 19/03/2021

उपरोक्त विषय पर कृपया इस कार्यालय के हिन्दी कक्ष के संदर्भाधीन पत्र का अवलोकन करें जिसके अधीन सभी अनुभागों से तिमाही प्रगति रिपोर्ट तिमाही समाप्त होने के आगामी माह के 10 तारीख तक प्रेषित करने का निर्देश दिया गया था । लेकिन, फिर भी उप-कार्यालयों से रिपोर्ट देर से प्राप्त होती हैं। इस कारण मुख्यालय कार्यालय को प्रेषित की जाने वाली समेकित रिपोर्ट में विलम्ब हो रहा है व मुख्यालय कार्यालय ने इस पर टिप्पणी की है ।

Kindly refer to this office Hindi Cell letter cited above under which all the Sub-offices were directed to send the QPR of Hindi by 10<sup>th</sup> of the month following the quarter. But, inspite of the above instructions the report is being submitted late by the Sub-offices due to which, the consolidated report to be sent to HQrs office is delayed and the Hqrs has commented on the same.

अतः आपसे अनुरोध है कि समाप्त तिमाही मार्च 2023 की ति.प्र.रि भाग I व II हिन्दी कक्ष को 10/04/2023 तक अवश्य प्रेषित करने का सुनिश्चित करें । स्थायी अनुदेश के अनुसार जिन कार्यालयों से रिपोर्ट नियत तारीख तक प्राप्त नहीं होगी उन कार्यालयों की सूची प्रधान नियंत्रक को प्रस्तुत की जाएगी ।

Therefore, you are requested to send the QPR of Hindi Part I & II for the quarter ending March 2023 by 10/04/2023 positively .List of those Offices failing to send the report on due date will be submitted to PCDA, as per standing instructions.

प्रतिलिपि/Copy to

ईडीपी/EDP- वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु

संलग्नक:- ति.प्र.रि प्रपत्र भाग I व II

Encl:- Q.P.R Proforma Part I & II

Mail id:- pcdablrhindicell.dad@gov.in.



वरिष्ठ लेखा अधिकारी (हिन्दी)  
Senior Accounts Officer (Hindi)

केंद्रीय सरकार के मंत्रालयों/विभागों/संबद्ध व अधीनस्थ कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों आदि में राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट

.....को समाप्त तिमाही

**भाग - I (प्रत्येक तिमाही में भरा जाए)**

कार्यालय का नाम और पूरा पता :

संबंधित राजभाषा अधिकारी का फोन नं.: एस.टी.डी कोड \_\_\_\_\_ फोन नं. \_\_\_\_\_ एक्सटेंशन - \_\_\_\_\_

1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात

- (क) जारी कागजात की कुल संख्या -----
- (ख) द्विभाषा रूप में जारी कागजात की संख्या -----
- (ग) केवल अंग्रेजी में जारी किये गये कागजात -----

2. हिन्दी में प्राप्त पत्र (राजभाषा नियम-5)

- (क) हिंदी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या -----
- (ख) इनमें से कितनों के उत्तर हिन्दी में दिए गए -----
- (ग) इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए -----
- (घ) इनमें से कितनों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे -----

3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाने की स्थिति(केवल 'क' एवं ख क्षेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए)

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अपेक्षित नहीं थे।
	1	2		
'क' क्षेत्र से				
'ख' क्षेत्र से				

4. भेजे गए मूल पत्रों का ब्यौरा :-

	हिंदी में	अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या	हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र को				
'ख' क्षेत्र को				
'ग' क्षेत्र को				

5. (तिमाही के दौरान) फाइलों/दस्तावेजों पर लिखी गई टिप्पणियां

- हिन्दी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या
- अंग्रेजी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या -----
- कुल टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या -----
- \*पृष्ठों की संख्या की गणना पूर्ण अंक एवं आधा अंक में ही की जाए।

## 6. हिंदी कार्यशालाएं

हिन्दी के दौरान पूर्ण दिवसीय आयोजित कार्यशालाओं की संख्या	इनमें प्रशिक्षित कर्मिकों की कुल संख्या अधिकारी	कर्मचारी
1	2	3

नोट: कार्यालय के समस्त कर्मिकों को 2 वर्ष में कम से कम एक बार प्रशिक्षित किया जाना आवश्यक है।

## 7. विभागीय/ संगठनीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के आयोजन की तिथि -----

- (क) राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक की तिथि  
(केन्द्रीय प्रधान कार्यालय की)
- (ख) अधीनस्थ कार्यालयों में गठित राजभाषा कार्यान्वयन समितियों की संख्या ---
- (ग) इस तिमाही में आयोजित बैठकों की संख्या ----
- (घ) बैठकों से संबंधित कार्यसूचि और कार्यवृत्त क्या हिन्दी में जारी किए गए ? ----

## 8. हिन्दी सलाहकार समिति की बैठक के आयोजन की तिथि -----

(केवल मंत्रालयों / विभागों के लिए)

## 9. तिमाही में किए गए उल्लेखनीय कार्य/ उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण(अधिकतम 250 कैरेक्टर)

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

मंत्रालय/विभाग/संगठन की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर -----

अध्यक्ष के नाम -

पदनाम -

एसटीडी कोड सहित फोन नम्बर -

फैक्स नम्बर -

ई-मेल का पता -

नोट : कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाय और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।

(इस भाग में सूचनाएं पूरे वित्तीय वर्ष की दी जाएं। इसे केवल 31 मार्च को समाप्त तिमाही रिपोर्ट के भाग-I के साथ भेजा जाए)

1. (i)	क्या कार्यालय/बैंक राजभाषा नियम 10(4)(अर्थात् कार्यालय के कुल स्टाफ में से 80% को कार्यसाधक ज्ञान है) के अंतर्गत अधिसूचित है ?	हाँ / नहीं
--------	--	------------

(v) नियंत्रणाधीन कार्यालयों(यदि हों) की राजभाषा नियम 10(4) के अंतर्गत अधिसूचना का विवरण :-

कुल कार्यालयों की संख्या	अधिसूचित कार्यालयों की संख्या
1	2

2. (i) अधिकारियों/कर्मचारियों के राजभाषा हिंदी का ज्ञान

		अधिकारी		कर्मचारी		कुल संख्या
		1	2	3	4	
(क)	अधिकारियों तथा कर्मचारियों की कुल संख्या					
(ख)	उपर्युक्त (क) में से हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त अधिकारी/कर्मचारी	कार्यसाधक	प्रवीण	कार्यसाधक	प्रवीण	
(ग)	कितने कर्मों हिन्दी भाषा का प्रशिक्षण पा रहे हैं।					
(घ)	हिंदी में प्रशिक्षण के लिए शेष।					

2. (ii) हिन्दी आशुलिपि/टंकण का ज्ञान

	कुल संख्या	हिन्दी में प्रशिक्षित कर्मियों की संख्या	प्रशिक्षितों में से कितने हिन्दी में काम करते हैं।	प्रशिक्षण के लिए शेष
(क)	आशुलिपिक			
(ख)	टंकक/लिपिक/सहायक			
(ग)	कर/पोस्टल सहायक आदि			

2. (iii) अनुवाद का ज्ञान

	अधिकारी	कर्मचारी	कुल संख्या
(क)	कुल अधिकारी/कर्मचारी जो अनुवाद कार्य करते हैं।		
(ख)	उक्त (क) में से अनुवाद संबंधी प्रशिक्षण कितनों को प्राप्त है ?		
(ग)	कितनों को प्रशिक्षण दिया जाना शेष है ?		

3. हिंदी में कंप्यूटर प्रशिक्षण

कुल अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में प्रशिक्षितों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने वालों की संख्या
1	2	3